



Mitt i Sverige – stadgar

Lyssna (på medlemmarna) och ta in information (från medlemmarna).

Informera regelbundet.

Verka för att medlemmarna får den information som styrelsen får.

Besvara varje medlems fråga och hantera varje medlems ärende skyndsamt.

Inneha minst en elektronisk brevlåda dit medlemmarna kan skicka sina skrivelser, denna brevlåda ska löpande avläsas.

När en skrivelse läses av styrelsen ska medlemmen omedelbart få ett mottagningsbevis på detta, antingen ett automatiskt sådant, eller manuellt skrivet av styrelsen.

Se till att föreningen har en webbplats som regelbundet underhålls.

Arbeta för en demokratisk ordning i föreningen.

Vara öppen, och arbeta för full öppenhet i partiet där alla medlemmar som så önskar får göra sig hörda på olika sätt, och där ingen behandlas illa eller på något sätt diskrimineras för sina åsikter (varken på stämmor eller i övrigt).

Styrelseprotokoll ska utan onödig fördröjning snarast kopieras upp i sin helhet (med endast det bortaget som är känslig information för någon enskild medlem) till de medlemmar som ber om detta (alternativt att styrelseprotokollen läggs ut på partiets webbsajt).

Behandla alla medlemmar lika, även de styrelsen får kritik av.
"Kunden" ska få rätt ska vara mottot.

Verka för att ge medlemmarna alla möjligheter som finns att göra sig hörda för såväl andra medlemmar som för styrelsen (forum på Internet, anslagstavlor att användas för alla medlemmar, öppet hus, "diskussionslokal", etc.)

Ge alla medlemmar möjlighet att öppet diskutera, kritisera och kommentera de beslut som tas av styrelsen - innan dessa verkställs - och anpassa beslut i mesta möjliga mån efter medlemmarnas åsikter.

Verka för att engagera medlemmarna och involvera medlemmarna i allt som görs i partiet.

Resonera aldrig i stil med "Det är ingen som bryr sig ändå". Om medlemmarna inte bryr sig så är detta minst lika mycket styrelsens fel som medlemmarnas.

Veta sina begränsningar, och när kunskapen inte räcker till inom styrelsen så är styrelsen skyldig att i första hand ta stöd av medlemmarna, och i andra hand av en oberoende extern konsult. Alltid arbeta så att det blir lätt för nya ledamöter att komma in och ta över.

Allt som görs ska noga dokumenteras, och det viktigaste här är att protokoll skrivs på ett utförligt sätt.

Arbeta löpande för att tydliga regler/stadgar/rutiner/ramverk (för förtroendevalda såväl som övriga medlemmar) tas fram av medlemmar med stöd av styrelsen, och se till att dessa regler tydligt förmedlas till alla. Särskilt viktigt är att partiets stadgar förtydligas och förbättras med jämna mellanrum.

Följ lagen och behandla alla medlemmar lika.
I tolkningsfrågor ska stadgarna alltid tolkas till medlemmens förmån.
Detta för att därigenom tvinga fram stadgar som inte är så luddiga som de är idag. Vid minsta misstanke om jäv eller fördelar/nackdelar av ledamot/medlemmar, ska ledamot utgå ur diskussion/planering/beslut av ärendet.

Tänka långsiktigt och ta beslut som fungerar/är bra även på lång sikt.

Kontrollera/besiktiga alla arbeten som utförs i partiet, såväl av intern som extern personal och såväl löpande som med slutkontroller.

Fakturor ska aldrig betalas innan slutkontroll utförts av styrelsen, och den styrelsen utser för denna kontroll av arbeten (med kontrakterat ansvar för besiktning/kontroll) och produkter som partiet debiterats för.

Arbeta för varje enskild medlems bästa, såväl ekonomiskt som på andra sätt.

Under inga omständigheter betala några fakturor i förskott på det arbete och material som beställs till partiet utan styrelsens godkännande för detta.

Inte dra nytta av sin position i styrelsen för egen vinning.

Varje parti måste ha trivselföreskrifter. För att detta ska fungera måste dessa tas fram i samråd mellan medlemmar och styrelse. Detta är en löpande process. Styrelsen tar fram trivselföreskrifter och dessa diskuteras på möten/stämmor innan färdigt exemplar delas ut till alla medlemmar. (alternativt att det läggs ut på partiets webbsajt).

www.mittisverige.se - info@mittisverige.se